

### 3. Semestre 5

#### 3.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

**PROGRAMME NATIONAL**

**PARCOURS GCFF**

**BUT3 GEA**

	AC	SAE 5.01 Transformation numérique de l'organisation	SAE 5 GC2F.02 Mettre en œuvre reprise d'une entreprise	PORTFOLIO Portfolio	RS.01 Environnement économique	RS.02 Environnement juridique	RS.03 Management d'activités	RS.04 Traitement numérique des données	RS.05 Psychologie sociale	RS.06 Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et	RS.07 Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et	RS.08 Projet Personnel et Professionnel	RS GC2F.09 Fiscalité : Approfondissements TVA et IR	RS GC2F.10 Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de	RS GC2F.11 Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances	RS GC2F.12 Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuilles		
<b>Analyser</b>	AC31.01	X	X	X	X	X	X					X						
	AC31.02	X		X		X	X					X						
	AC31.03	X		X	X	X	X					X						
<b>Décider</b>	AC32.01	X		X				X				X						
	AC32.02	X		X				X				X						
	AC32.03	X	X	X				X				X						
	AC32.04	X		X				X				X						
<b>Piloter</b>	AC33.01	X		X					X	X	X	X						
	AC33.02	X		X					X	X	X	X						
	AC33.03	X	X	X					X	X	X	X						
<b>Produire</b>	AC34.01GC2F		X	X								X		X				
	AC34.02GC2F		X	X								X	X	X				
	AC34.03GC2F			X								X		X				
	AC34.04GC2F			X								X	X	X				
<b>Evaluer</b>	AC35.01GC2F		X	X								X						
	AC35.02GC2F			X								X				X		
	AC35.03GC2F		X	X								X						
	AC35.04GC2F		X	X								X				X		
	AC35.05GC2F			X								X			X	X		
	AC35.06GC2F			X								X			X	X		
<b>Volume total</b>					14	18	18	29	10	10	10	6	18	51	10	16	210	
<b>Dont TP</b>					0	0	0	14	0	0	8	10	6	6	16	4	6	70
<b>Adaptation Locale (SAE)</b>		80																80
<b>Adaptation Locale (Ressources ou SAE)</b>									60									60
<b>TP Adaptation locale</b>																		36

## 3.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

### 3.2.1. SAÉ 5.01 : Transformation numérique de l'organisation

#### Compétences ciblées :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

En tant qu'assistant, l'étudiant est en position d'interface entre son organisation et les parties prenantes (prestataires, collaborateurs, décideurs, financeurs) en tenant compte des nouveaux modèles de l'économie du numérique.

" Comment réussir un projet de transformation numérique d'une organisation ? "

Les objectifs de la SAÉ sont :

- Dialoguer avec les différentes parties prenantes utiles à la conception et à la mise en œuvre d'un projet digital
- Intégrer les dimensions économiques, juridiques, managériales et environnementales dans le cadre de l'amélioration continue des processus
- Optimiser l'efficacité organisationnelle via l'intégration de solutions digitales
- Sécuriser les données
- Identifier les freins et leviers au changement
- Accompagner la mise en œuvre au sein de l'organisation de l'économie du numérique

#### Descriptif générique :

La méthodologie employée :

- Piloter et sécuriser les données
- Proposer des indicateurs de mesure d'efficacité d'une solution digitale et de son impact sur l'organisation
- Organiser une veille économique, technologique et juridique afin d'anticiper les besoins organisationnels en termes de nouveaux outils de communication internes et externes / en matière de système d'information
- Modéliser, évaluer, apprécier la cohérence des propositions faites
- Participer à la mise en œuvre de la ou des solutions retenues (tests et recettes, reprise des données, mise en production)
- Accompagner le déploiement en formant les utilisateurs finaux
- Déterminer des axes principaux d'amélioration en tenant compte des enjeux de l'organisation

#### Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus
- AC32.01 | Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- AC32.02 | Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- AC32.03 | Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- AC32.04 | Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques
- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

#### Ressources mobilisées et combinées :

- R5.01 | Environnement économique
- R5.02 | Environnement juridique
- R5.03 | Management d'activités
- R5.04 | Traitement numérique des données
- R5.06 | Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R5.07 | Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R5.08 | Projet Personnel et Professionnel

**Volume horaire :**

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

### 3.2.2. SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise

#### Compétences ciblées :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle

« Comment optimiser les chances de réussite de reprise d'une entreprise ? »

Les objectifs de la SAÉ sont :

- Bâtir un plan d'action global
- Analyser le positionnement stratégique de l'entreprise reprise
- Optimiser les process organisationnels de l'entreprise reprise : process administratifs, comptables, financiers, informationnels...
- Conseiller dans le choix des partenaires économiques et financiers
- Aider à la détermination des coûts de revient et à la fixation des prix de vente

#### Descriptif générique :

La méthodologie employée :

A travers un cas réel de reprise d'entreprise, l'étudiant doit construire et présenter un plan d'actions organisant la reprise effective, qui comportera :

- Le positionnement stratégique de l'entreprise
- La mise en place des process (organisation administrative et comptable, digitalisation)
- Les critères de sélection des fournisseurs, des sous-traitants, des clients
- La détermination des coûts de revient en vue de la fixation des prix de vente

#### Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC32.03 | Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie
- AC34.01GC2F | Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC35.01GC2F | Mettre en place une politique d'investissement cohérente
- AC35.03GC2F | Établir un plan de financement équilibré
- AC35.04GC2F | Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme

#### Ressources mobilisées et combinées :

- R5.03 | Management d'activités
- R5.04 | Traitement numérique des données
- R5.06 | Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R5.GC2F.09 | Fiscalité : Approfondissements TVA et IR
- R5.GC2F.10 | Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable
- R5.GC2F.11 | Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances
- R5.GC2F.12 | Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille

#### Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

### 3.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

#### Compétences ciblées :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 5, la démarche portfolio consistera en un point étape intermédiaire qui permettra à l'étudiant de se positionner, sans être évalué, dans le processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T. et relativement au parcours suivi.

#### Descriptif générique :

L'équipe pédagogique devra accompagner l'étudiant dans la compréhension et l'appropriation effectives du référentiel de compétences et de ses éléments constitutifs tels que les composantes essentielles en tant qu'elles constituent des critères qualité. Seront également exposées les différentes possibilités de démonstration et d'évaluation de l'acquisition des niveaux de compétences ciblés en troisième année par la mobilisation notamment d'éléments de preuve issus de toutes les SAÉ. L'enjeu est de permettre à l'étudiant d'engager une démarche d'auto-positionnement et d'auto-évaluation tout en intégrant la spécificité du parcours suivi.

#### Ressources mobilisées et combinées :

- R5.01 | Environnement économique
- R5.02 | Environnement juridique
- R5.03 | Management d'activités
- R5.04 | Traitement numérique des données
- R5.05 | Psychologie sociale
- R5.06 | Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R5.07 | Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R5.08 | Projet Personnel et Professionnel
- R5.GC2F.09 | Fiscalité : Approfondissements TVA et IR
- R5.GC2F.10 | Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable
- R5.GC2F.11 | Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances
- R5.GC2F.12 | Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille

#### Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

### 3.3. Fiches Ressources

#### 3.3.1. Ressource R5.01 : Environnement économique

##### Compétence ciblée :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

##### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.01 | Transformation numérique de l'organisation
- PORTFOLIO | Portfolio

##### Descriptif :

Les grands enjeux du monde contemporain

Croissance économique et Environnement

- Caractériser le développement durable dans ses trois dimensions (économique, sociale, environnementale)
- Analyser les effets attendus des mesures de politique environnementale sur les comportements des acteurs (politiques RSE, externalités négatives, positives, défaillances...)
- Analyser les opportunités et les limites du développement durable en termes de croissance économique (économie circulaire, économie des fonctionnalités, transition énergétique).

Les Déséquilibres sociaux

- Le marché du travail et les politiques d'emploi
- Distinguer les principaux types de chômage et leurs causes (structurel / conjoncturel, classique / keynésien)
- Identifier les différentes politiques d'emploi et leurs effets
- Caractériser la situation du marché du travail à l'aide d'indicateurs variés (taux de chômage, taux d'emploi, taux d'activité)
- Comprendre la position et la diversité des pays face au chômage en les comparant par l'analyse de données statistiques
- Les inégalités sociales
- Identifier les différentes formes d'inégalités et les principaux risques sociaux
- Caractériser les instruments de lutte contre les inégalités en mettant l'accent sur les politiques de redistribution et leur financement
- Identifier les modèles de protection sociale et leurs effets en comparant différents pays

##### Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus

##### Mots clés :

Environnement – Développement durable – Politique RSE – Transition énergétique – Marché du travail – Taux de chômage – Politiques d'emploi – Inégalités sociales – Politiques de redistribution

##### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 14 heures

### 3.3.2. Ressource R5.02 : Environnement juridique

#### Compétence ciblée :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.01 | Transformation numérique de l'organisation
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

##### Droit du numérique et propriété intellectuelle

- Connaître les éléments de la personnalité protégés dans l'univers numérique (image, voix, voix privée, noms, données à caractère personnel)
- Connaître les contenus protégés en matière de propriété intellectuelle ( droit d'auteur, protection spécifique du logiciel, des bases de données, du nom de domaine, créations industrielles)
- Diagnostiquer les situations susceptibles de porter atteinte aux données personnelles et à la vie privée des parties prenantes (salariés, clients, usagers...)
- Identifier la recevabilité de la preuve numérique.

##### Droit administratif et initiation au droit public économique

- Repérer dans des situations concrètes les différents niveaux d'organisation et de compétences de l'administration
- Appréhender la spécificité de l'action de l'Administration et du contentieux qui en découle (responsabilité administrative, juridictions administratives)
- Distinguer actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs et connaître leur régime juridique
- Recenser les différents pouvoirs publics économiques (UE, Etat, collectivités territoriales)
- Identifier les moyens et les régimes de l'action économique des collectivités publiques (notamment la collaboration public/privé)
- Déterminer les conséquences juridiques liées aux relations économiques entre collectivités et entreprises

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus

#### Mots clés :

Actes administratifs – Contentieux administratif – Police administrative – Institutions et organes d'action économique (entreprises publiques – établissements publics – sociétés d'économie mixte. . .) – Service public (SPA/SPIC) – Délégation de service public – Contrats publics – Marchés publics – Police économique – Contenus protégés – Protection des données – Contrefaçon – RGPD – CNIL – Contrefaçon – Cybersécurité

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 18 heures

### 3.3.3. Ressource R5.03 : Management d'activités

#### Compétence ciblée :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.01 | Transformation numérique de l'organisation
- SAÉ 5.GC2F.02 | Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

Les théories des organisations

- Analyser la structure des organisations et son impact sur le fonctionnement des organisations
- Intégrer l'impact de l'individu (motivation, rationalité limitée, etc.), des phénomènes sociaux (pouvoir, culture, apprentissage organisationnel, etc.) et de l'environnement sur le fonctionnement des organisations
- Conduire le changement

Le management des collaborateurs

- Le pilotage de l'activité et l'animation des équipes
- La gestion de l'activité - Focus sur la délégation
- Les outils d'organisation et de pilotage des activités et des équipes
- Les rituels managériaux
- L'animation des rituels individuels et collectifs : entretiens annuels d'évaluation par exemple
- La posture face aux autres : attention aux autres et écoute, assertivité, empathie
- Contrôle, confiance, autonomie
- Le cas du télétravail
- Le développement des collaborateurs
- Principaux leviers et outils de motivation
- Contribution au bien-être : le management positif et la gestion des conflits (communication non violente et négociation)
- Le management interculturel

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus

#### Mots clés :

Théorie des organisations – Structure organisationnelle – Individu – Phénomènes sociaux – Environnement – Changement – Animation d'équipe – Coaching – Développement des collaborateurs

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 18 heures

### 3.3.4. Ressource R5.04 : Traitement numérique des données

#### Compétence ciblée :

- Aider à la prise de décision

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.01 | Transformation numérique de l'organisation
- SAÉ 5.GC2F.02 | Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

Applications professionnelles et Modélisation à l'aide de logiciels

- SQL
- Résoudre des problèmes à l'aide du solveur Excel
- Modéliser les processus (Business Process Management Notation ou autre) afin de cartographier les processus et d'optimiser l'efficacité organisationnelle de l'organisation

Acculturation à l'environnement numérique d'une organisation :

- Analyser et proposer des évolutions des processus digitaux

Mathématiques appliquées

- Résoudre des problèmes d'optimisation : fonctions à deux variables, programmation linéaire
- Mettre en œuvre l'utilisation approfondie d'un tableur et d'un logiciel d'enquête à des fins de traitements statistiques (Statistiques à plusieurs variables et régression multiple)
- Analyser les résultats des tests (Khi2 d'indépendance, tests de comparaisons), corrélation
- Etudier des séries chronologiques pour établir des prévisionnels

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC32.01 | Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- AC32.02 | Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- AC32.03 | Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- AC32.04 | Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

#### Mots clés :

SQL – Requêtage – Solveur – Tableur – Flux – Processus – Optimisation – Programmation linéaire – Statistiques – Variables

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 29 heures dont 14 heures de TP

### **3.3.5. Ressource R5.05 : Psychologie sociale**

#### **Compétence ciblée :**

- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### **SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :**

- PORTFOLIO | Portfolio

#### **Descriptif :**

Appréhender les Risques Psycho-Sociaux :

- Définir les RPS (stress et souffrance au travail)
- Définir leurs causes
- Définir leurs conséquences

Analyser la place et le sens du travail

#### **Apprentissages critiques ciblés :**

- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

#### **Mots clés :**

Risques Psycho-Sociaux – Souffrance au travail – Stress – Sens du travail

#### **Volume horaire :**

Volume horaire défini nationalement : 10 heures

### 3.3.6. Ressource R5.06 : Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle

#### Compétence ciblée :

- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.01 | Transformation numérique de l'organisation
- SAÉ 5.GC2F.02 | Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

- Communication écrite / digitale
  - Définir la stratégie de communication d'une organisation en prenant en compte sa politique RSE et la culture de l'organisation choisie
  - Définir un plan de communication associé
  - Réaliser des supports de communication, y compris digitaux, en lien avec cette stratégie
- Communication orale
  - Présenter oralement tout support de communication mis en place dans l'entreprise dans le cadre de présentations collectives (ex : plan de communication, rapport financier, analyse de reporting, ...)
- Culture générale
  - Analyser les grands concepts contemporains issus de l'actualité socio-économique (ex : évolution du travail, des médias, la consommation responsable, e-santé, ubérisation, impact du numérique sur l'environnement,...)

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

#### Mots clés :

Stratégie et plan de communication – Supports – RSE – Culture d'entreprise – Actualité socio-économique – Communication digitale

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 8 heures de TP

### 3.3.7. Ressource R5.07 : Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle

#### Compétence ciblée :

- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.01 | Transformation numérique de l'organisation
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

Les ressources communicationnelles permettent de consolider la compréhension et l'expression orale et écrite. Elles s'appuient sur un ensemble de compétences dont les objectifs sont de maîtriser les techniques et les outils d'expression, information et communication, d'établir des relations interpersonnelles de qualité au sein d'une organisation et de former des professionnels dotés d'esprit critique disposant d'une bonne culture générale.

#### Thème abordé :

L'entreprise de demain (la stratégie d'entreprise - l'économie sociale et solidaire – le développement durable – l'entreprise citoyenne)

Communication écrite : Réalisation de supports de communication en respectant le positionnement et la stratégie d'entreprise (en lien avec le parcours)

- Mener une recherche documentaire (base de données internationales, outils de recherche) – sitographie
- Interpréter l'information à partir de documents authentiques (presse, audio, visuel, document d'entreprise...)
- Rédiger des écrits professionnels (comptes rendus – revue de presse – dossiers de veille documentaire – supports de communication professionnels – marque entreprise)

#### Communication orale :

- S'exprimer à partir de notes succinctes, discourir, gérer les désaccords
- Débattre, objecter, convaincre
- Utiliser des outils de présentation numériques : diaporama, carte mentale
- Réaliser un support visuel ou audiovisuel (reportage, documentaire, vidéos, webinaire...)

#### Culture générale internationale :

- Développer l'interculturalité, la curiosité intellectuelle, l'esprit critique
- S'intéresser aux thèmes d'actualité socio-économique

Cette communication écrite et orale s'appuie sur des outils linguistiques fonctionnels et notionnels adaptés, en lien avec les parcours de spécialité.

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

#### Mots clés :

Communication – Expression – Information – Argumentation – Ecrit – Oral – Visuel – Recherche documentaire – Culture générale

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 10 heures de TP

### 3.3.8. Ressource R5.08 : Projet Personnel et Professionnel

#### Compétences ciblées :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.01 | Transformation numérique de l'organisation
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

[1] Connaissance de soi et posture professionnelle (en lien avec années 1 & 2)

- Exploiter son stage afin de parfaire sa posture professionnelle
- Formaliser ses réseaux professionnels (profils, carte réseau, réseau professionnel...)
- Faire le bilan de ses compétences

[2] Formaliser son plan de carrière

- Développer une stratégie personnelle et professionnelle à court terme (pour une insertion professionnelle immédiate après le B.U.T. ou une poursuite d'études) et à plus long terme (VAE, CPF, FTLV, etc.)

[3] S'approprier le processus et s'adapter aux différents types de recrutement

- Mettre à jour les outils de communication professionnelle (CV, LM, identité professionnelle numérique, etc.)
- Se préparer aux différents types et formes de recrutement
- Types : test, entretien collectif ou individuel, mise en situation, concours, etc.
- Formes : recrutement d'école, de master, d'entreprise, etc.

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus
- AC32.01 | Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- AC32.02 | Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- AC32.03 | Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- AC32.04 | Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques
- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie
- AC34.01GC2F | Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.03GC2F | Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite
- AC35.01GC2F | Mettre en place une politique d'investissement cohérente
- AC35.02GC2F | Mettre en place les sources de financement nécessaires
- AC35.03GC2F | Établir un plan de financement équilibré
- AC35.04GC2F | Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
- AC35.05GC2F | Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- AC35.06GC2F | Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

#### Mots clés :

Carrière – Recrutement – Connaissance de soi – Outils de communication – Réseau – Bilan de compétences

**Volume horaire :**

Volume horaire défini nationalement : 6 heures dont 6 heures de TP

### 3.3.9. Ressource R5.GC2F.09 : Fiscalité : Approfondissements TVA et IR

#### Compétence ciblée :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.GC2F.02 | Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

- Approfondissements en matière de TVA
  - Règles de territorialité applicables aux livraisons de biens meubles et aux prestations de services
  - Calcul du coefficient de déduction, régularisations annuelles et globales de TVA
  - Régime réel simplifié (CA12, paiement et modulation des acomptes)
- Approfondissements en matière d'impôt sur le revenu : imposition des revenus du capital (patrimoine financier et immobilier)
  - Revenu des Capitaux Mobiliers
  - Revenus Fonciers
  - Plus-Value des particuliers

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

#### Mots clés :

TVA – IR – RCM – RF – PV

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 18 heures dont 6 heures de TP

### **3.3.10. Ressource R5.GC2F.10 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable**

#### **Compétence ciblée :**

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

#### **SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :**

- SAÉ 5.GC2F.02 | Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio

#### **Descriptif :**

- Maitriser les techniques particulières de comptabilité approfondie liées à l'actif d'une organisation (immobilisations corporelles et incorporelles, stocks, actifs financiers)
- Maitriser les techniques particulières de comptabilité approfondie liées au passif externe d'une organisation (cas particuliers de provisions, engagements financiers et passifs financiers, emprunts obligataires)
- Maitriser les techniques particulières de comptabilité approfondie liées aux charges et aux produits d'une organisation (contrats à long terme, dispositifs associant le personnel aux performances de l'entreprise, aides aux entreprises, subventions, aides à l'emploi, abandons de créance)
- Appliquer les techniques particulières de la révision comptable par cycles

#### **Apprentissages critiques ciblés :**

- AC34.01GC2F | Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.03GC2F | Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

#### **Mots clés :**

Actif – Passif externe – Engagements financiers – Emprunts obligataires – Contrats à long terme – Charges et produits – Révision comptable par cycles

#### **Volume horaire :**

Volume horaire défini nationalement : 51 heures dont 16 heures de TP

### 3.3.11. Ressource R5.GC2F.11 : Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances

#### Compétence ciblée :

- Évaluer l'activité de l'organisation

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.GC2F.02 | Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

- Evaluation des résultats et des performances
- Calculer des coûts préétablis avec notion de standards de charges directes et indirectes, de budget standard et de budget flexible.
- Établir un contrôle budgétaire avec écart sur chiffre d'affaires, sur résultat et sur marge
- Établir un contrôle budgétaire avec écart sur coûts

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.05GC2F | Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- AC35.06GC2F | Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

#### Mots clés :

Coûts préétablis – Budget standard – Budget flexible – Ecart

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 4 heures de TP

### 3.3.12. Ressource R5.GC2F.12 : Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille

#### Compétence ciblée :

- Évaluer l'activité de l'organisation

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 5.GC2F.02 | Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

- Etablir les flux de trésorerie prévisionnels
- Construire un budget de trésorerie
- Savoir équilibrer un budget de trésorerie : principaux modes de financement des déficits de trésorerie et outils de placement de la trésorerie excédentaire
- Maîtriser les bases de la gestion de portefeuille : relation rentabilité risque en termes d'espérance variance, introduction du concept de diversification avec deux actifs

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.02GC2F | Mettre en place les sources de financement nécessaires
- AC35.04GC2F | Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
- AC35.05GC2F | Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- AC35.06GC2F | Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

#### Mots clés :

Flux de trésorerie – Budget de trésorerie – Gestion de portefeuille

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 16 heures dont 6 heures de TP

## 4. Semestre 6

### 4.1. Tableau croisé

Ce tableau explicite les correspondances entre les compétences, les apprentissages critiques, les SAÉ et les ressources programmés dans le semestre.

Les SAÉ et les ressources ainsi identifiées pour chaque UE participent à son obtention, et en ce sens doivent faire l'objet d'une évaluation, à l'exception de la démarche portfolio des semestres impairs.

Ce tableau détaille par ailleurs la répartition du volume horaire global des heures d'enseignement encadré de chaque semestre, à savoir :

- le volume horaire alloué à l'ensemble des SAÉ ;
- le volume de chaque ressource définie nationalement dont les heures TP ;
- le volume horaire, dont les heures TP, relevant d'une partie de l'adaptation locale et pouvant être affecté de manière non exclusive soit aux SAÉ, soit aux ressources définies nationalement ou localement.

	AC	SAE 6.GC2F.01 Accompagner le développement de l'entreprise	STAGE GC2F Stage GC2F	PORTFOLIO Portfolio	R6.01 Environnement économique	R6.02 Management d'activités	R6.03 Traitement numérique des données	R6.04 Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et	R6.05 Applis appliqués aux affaires dans Culture communicationnelle et	R6.06 Projet Personnel et Professionnel	R6.GC2F.07 Fiscalité : imposition du patrimoine et contrôle fiscal	R6.GC2F.08 Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et	R6.GC2F.09 Contrôle de gestion : Méthode des coûts ciblés et tableaux de bord	
<b>Analyser</b>	AC31.01		X	X	X	X				X				
	AC31.02	X	X	X		X				X				
	AC31.03	X	X	X	X	X				X				
<b>Décider</b>	AC32.01		X	X			X			X				
	AC32.02		X	X			X			X				
	AC32.03		X	X			X			X				
	AC32.04	X	X	X			X			X				
<b>Piloter</b>	AC33.01		X	X				X	X	X				
	AC33.02		X	X				X	X	X				
	AC33.03	X	X	X				X	X	X				
<b>Produire</b>	AC34.01GC2F	X	X	X						X		X		
	AC34.02GC2F	X	X	X						X	X	X		
	AC34.03GC2F	X	X	X						X		X		
	AC34.04GC2F	X	X	X						X	X	X		
<b>Evaluer</b>	AC35.01GC2F		X	X						X				
	AC35.02GC2F	X	X	X						X				
	AC35.03GC2F		X	X						X				
	AC35.04GC2F		X	X						X				
	AC35.05GC2F	X	X	X						X			X	
	AC35.06GC2F	X	X	X						X			X	
<b>Volume total</b>					10	10	10	10	10	6	10	12	7	85
<b>Dont TP</b>					0	0	2	2	8	6	2	2	7	29
<b>Adaptation Locale (SAÉ)</b>		21												21
<b>Adaptation Locale (Ressources ou SAE)</b>														24
<b>TP Adaptation locale</b>														10

## 4.2. Fiches Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

### 4.2.1. SAÉ 6.GC2F.01 : Accompagner le développement de l'entreprise

#### Compétences ciblées :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ sont :

- Adopter une démarche de conseil dans une optique de croissance
- Réfléchir au financement de la croissance
- Mettre en avant la situation patrimoniale du dirigeant

Problématique professionnelle

« Comment accompagner le développement de l'entreprise ? »

#### Descriptif générique :

La méthodologie employée

A travers un cas réel de reprise d'entreprise, l'étudiant doit rédiger un rapport puis le présenter au dirigeant dans le cadre d'une mission de conseil :

- Synthétiser la situation économique et fiscale de l'organisation étudiée
- Mettre en avant les points forts et les leviers d'amélioration de l'organisation étudiée à travers un diagnostic financier pertinent
- Analyser le projet de développement envisagé
- Présenter les différentes options de croissance
- Chiffrer les impacts sur la performance et sur les besoins de financement
- Accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre d'une ou plusieurs sources de financement (emprunt indivis ou/et obligataire, augmentation de capital, ...)

#### Apprentissages critiques :

- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus
- AC32.04 | Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie
- AC34.01GC2F | Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.03GC2F | Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite
- AC35.02GC2F | Mettre en place les sources de financement nécessaires
- AC35.05GC2F | Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- AC35.06GC2F | Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

#### Ressources mobilisées et combinées :

- R6.02 | Management d'activités
- R6.03 | Traitement numérique des données
- R6.04 | Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R6.GC2F.07 | Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal
- R6.GC2F.08 | Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations

– R6.GC2F.09 | Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord

**Volume horaire :**

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

#### 4.2.2. STAGE.GC2F : Stage GC2F

##### Compétences ciblées :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

##### Objectifs et problématique professionnelle :

Lors d'un stage de 12 à 16 semaines, l'étudiant découvrira, dans le cadre d'activités prédéfinies avec l'entité d'accueil au sein d'une convention, l'organisation générale de l'entité et le fonctionnement d'un ou de plusieurs services en particulier. L'étudiant mettra en pratique des modalités de gestion dans cette organisation, marchande ou non-marchande en France ou à l'international.

Le stage devra permettre à l'étudiant d'utiliser l'ensemble de ses compétences dans le cadre de la mission du stage, qu'elles soient de l'ordre de compétences personnelles et relationnelles (initiative, travail en équipe, autonomie, etc.) ou de compétences professionnelles en termes notamment de gestion managériale, fiscale, financière ou juridique.

##### Apprentissages critiques :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus
- AC32.01 | Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- AC32.02 | Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- AC32.03 | Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- AC32.04 | Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques
- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie
- AC34.01GC2F | Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.03GC2F | Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite
- AC35.01GC2F | Mettre en place une politique d'investissement cohérente
- AC35.02GC2F | Mettre en place les sources de financement nécessaires
- AC35.03GC2F | Établir un plan de financement équilibré
- AC35.04GC2F | Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
- AC35.05GC2F | Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- AC35.06GC2F | Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

##### Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Environnement économique
- R6.02 | Management d'activités
- R6.03 | Traitement numérique des données
- R6.04 | Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R6.05 | Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R6.06 | Projet Personnel et Professionnel
- R6.GC2F.07 | Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal
- R6.GC2F.08 | Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations
- R6.GC2F.09 | Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord

### 4.2.3. PORTFOLIO : Démarche portfolio

#### Compétences ciblées :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### Objectifs et problématique professionnelle :

Au semestre 6, la démarche portfolio permettra d'évaluer l'étudiant dans son processus d'acquisition des niveaux de compétences de la troisième année du B.U.T., et dans sa capacité à en faire la démonstration par la mobilisation d'éléments de preuve argumentés et sélectionnés. L'étudiant devra donc engager une posture réflexive et de distanciation critique en cohérence avec le parcours suivi et le degré de complexité des niveaux de compétences ciblés, tout en s'appuyant sur l'ensemble des mises en situation proposées dans le cadre des SAÉ de troisième année.

#### Descriptif générique :

Prenant n'importe quelle forme, littérale, analogique ou numérique, la démarche portfolio pourra être menée dans le cadre d'ateliers au cours desquels l'étudiant retracera la trajectoire individuelle qui a été la sienne durant la troisième année du B.U.T. au prisme du référentiel de compétences et du parcours suivi, tout en adoptant une posture propice à une analyse distanciée et intégrative de l'ensemble des SAÉ.

#### Ressources mobilisées et combinées :

- R6.01 | Environnement économique
- R6.02 | Management d'activités
- R6.03 | Traitement numérique des données
- R6.04 | Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R6.05 | Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle
- R6.06 | Projet Personnel et Professionnel
- R6.GC2F.07 | Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal
- R6.GC2F.08 | Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations
- R6.GC2F.09 | Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord

#### Volume horaire :

Volume horaire : à définir localement par chaque IUT

## 4.3. Fiches Ressources

### 4.3.1. Ressource R6.01 : Environnement économique

#### Compétence ciblée :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

Économie spécifique à un secteur d'activité

Caractériser le marché du secteur d'activité

- Identifier le marché et les parties prenantes
- En évaluer les forces et les faiblesses
- Comprendre les enjeux économiques

Identifier les politiques économiques du secteur d'activité

- Apprécier les politiques économiques de développement propres au secteur nécessaires à la croissance
- En comprendre les failles ou les défaillances

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus

#### Mots clés :

Secteur d'activité – Marché – Enjeux économiques – Forces – Faiblesses – Défaillances – Parties prenantes – Politiques économiques

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures

#### **4.3.2. Ressource R6.02 : Management d'activités**

##### **Compétence ciblée :**

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

##### **SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :**

- SAÉ 6.GC2F.01 | Accompagner le développement de l'entreprise
- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

##### **Descriptif :**

- Porter un regard critique sur les outils de gestion et de management
- Porter un regard critique sur les théories des organisations, de l'organisation scientifique du travail à l'analyse systémique
- Porter un regard critique sur les problématiques actuelles des organisations : les territoires du travail, le bien être au travail, la conciliation vie professionnelle et vie privée, le temps et l'urgence, la dématérialisation, la diversité

##### **Apprentissages critiques ciblés :**

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus

##### **Mots clés :**

Approches critiques – Management – Outils de gestion – Théories des organisations – Organisations et société

##### **Volume horaire :**

Volume horaire défini nationalement : 10 heures

### 4.3.3. Ressource R6.03 : Traitement numérique des données

#### Compétence ciblée :

- Aider à la prise de décision

#### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.GC2F.01 | Accompagner le développement de l'entreprise
- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

#### Descriptif :

Algorithmique et programmation

Mettre en œuvre les bases de la programmation :

- Notions d'algorithmique
- Programmation (Visual Basic for Application (VBA)....)
- Macro (VBA) pour création tableaux de bord

#### Apprentissages critiques ciblés :

- AC32.01 | Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- AC32.02 | Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- AC32.03 | Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- AC32.04 | Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

#### Mots clés :

Algorithmique – VBA – Tableur – Macro

#### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 2 heures de TP

#### 4.3.4. Ressource R6.04 : Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle

##### Compétence ciblée :

- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

##### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.GC2F.01 | Accompagner le développement de l'entreprise
- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

##### Descriptif :

- Communication écrite
  - Produire des écrits professionnels aboutis (comptes rendus, synthèses, ...)
  - Rédiger un rapport articulé autour d'une problématique complexe permettant la prise de hauteur, l'analyse argumentée du contexte, la présentation de solutions préconisées, l'analyse qualitative et quantitative des réalisations, l'analyse critique à travers le compte rendu d'expérience (exemple : mémoire de fin d'études universitaire)
  - Utiliser les outils de travail collaboratif pour restituer les informations (ex : mindmapping, sketchnoting...)
  - Rédiger des courriers professionnels de poursuite d'études ou de recherche d'emploi
- Communication orale
  - Présenter un projet / des réalisations de façon argumentée afin de développer l'adhésion des parties prenantes
- Communication digitale
  - Parfaire l'utilisation des réseaux sociaux professionnels et la mise à jour régulière des profils
  - S'approprier les nouvelles pratiques du marché digital
- Culture générale
  - Maîtriser les grands concepts contemporains issus de l'actualité socio-économique
  - Savoir les transposer à bon escient dans le contexte professionnel visé

##### Apprentissages critiques ciblés :

- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

##### Mots clés :

Techniques de communication professionnelle – Bilan – Mémoire – Rapport – Analyse critique – Outils de travail collaboratif – Réseaux sociaux – Communication digitale

##### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 2 heures de TP

#### 4.3.5. Ressource R6.05 : Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle

##### Compétence ciblée :

- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

##### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

##### Descriptif :

Les ressources communicationnelles permettent de consolider la compréhension et l'expression orale et écrite. Elles s'appuient sur un ensemble de compétences dont les objectifs sont de maîtriser les techniques et les outils d'expression, information et communication, d'établir des relations interpersonnelles de qualité au sein d'une organisation et de former des professionnels dotés d'esprit critique disposant d'une bonne culture générale.

Thème abordé :

Faire carrière dans un environnement international

Communication écrite : notes de synthèse, rapports d'activité professionnels

- Complexifier la recherche documentaire (base de données internationales, outils de recherche) – "webquest"
- Interpréter l'information à partir de documents authentiques (presse, audio, visuel, documents d'entreprise...)

Communication orale : "pitcher", travailler l'efficacité de la prise de parole improvisée

- Utiliser des outils de présentation numériques "corporate"
- Produire du contenu visuel, audiovisuel ou numérique

Culture générale internationale :

- Développer l'interculturalité, la curiosité intellectuelle, l'esprit critique
- S'intéresser aux thèmes d'actualité socio-économique

Cette communication écrite et orale s'appuie sur des outils linguistiques fonctionnels et notionnels adaptés, en lien avec les parcours de spécialité.

##### Apprentissages critiques ciblés :

- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

##### Mots clés :

Communication – Expression – Information – Argumentation – Ecrit – Oral – Visuel – Recherche documentaire – Culture générale

##### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 8 heures de TP

#### 4.3.6. Ressource R6.06 : Projet Personnel et Professionnel

##### Compétences ciblées :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation

##### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

##### Descriptif :

[1] Connaissance de soi et posture professionnelle (en lien avec années 1 & 2)

- Exploiter son stage afin de parfaire sa posture professionnelle
- Formaliser ses réseaux professionnels (profils, carte réseau, réseau professionnel...)
- Faire le bilan de ses compétences

[2] Formaliser son plan de carrière

- Développer une stratégie personnelle et professionnelle à court terme (pour une insertion professionnelle immédiate après le B.U.T. ou une poursuite d'études) et à plus long terme (VAE, CPF, FTLV, etc.)

[3] S'approprier le processus et s'adapter aux différents types de recrutement

- Mettre à jour les outils de communication professionnelle (CV, LM, identité professionnelle numérique, etc.)
- Se préparer aux différents types et formes de recrutement
- Types : test, entretien collectif ou individuel, mise en situation, concours, etc.
- Formes : recrutement d'école, de master, d'entreprise, etc.

##### Apprentissages critiques ciblés :

- AC31.01 | Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- AC31.02 | Conseiller un type d'organisation
- AC31.03 | Proposer des améliorations des processus
- AC32.01 | Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- AC32.02 | Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- AC32.03 | Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- AC32.04 | Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques
- AC33.01 | Animer une équipe
- AC33.02 | Mener un projet collaboratif
- AC33.03 | Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie
- AC34.01GC2F | Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.03GC2F | Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite
- AC35.01GC2F | Mettre en place une politique d'investissement cohérente
- AC35.02GC2F | Mettre en place les sources de financement nécessaires
- AC35.03GC2F | Établir un plan de financement équilibré
- AC35.04GC2F | Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
- AC35.05GC2F | Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- AC35.06GC2F | Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

##### Mots clés :

Carrière – Recrutement – Connaissance de soi – Outils de communication – Réseau – Bilan de compétences

**Volume horaire :**

Volume horaire défini nationalement : 6 heures dont 6 heures de TP

#### **4.3.7. Ressource R6.GC2F.07 : Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal**

##### **Compétence ciblée :**

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

##### **SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :**

- SAÉ 6.GC2F.01 | Accompagner le développement de l'entreprise
- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

##### **Descriptif :**

- Taxes assises sur les salaires : champ d'application, détermination de l'assiette, calcul de l'impôt (taxe sur les salaires, taxe d'apprentissage, la contribution au développement de la formation professionnelle et de l'alternance, la participation des employeurs au financement de la construction)
- Imposition du patrimoine (impôts locaux, droits d'enregistrement, IFI)
- Contrôle fiscal

##### **Apprentissages critiques ciblés :**

- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

##### **Mots clés :**

Taxes sur les salaires – Imposition du patrimoine – Contrôle fiscal

##### **Volume horaire :**

Volume horaire défini nationalement : 10 heures dont 2 heures de TP

#### **4.3.8. Ressource R6.GC2F.08 : Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations**

##### **Compétence ciblée :**

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

##### **SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :**

- SAÉ 6.GC2F.01 | Accompagner le développement de l'entreprise
- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

##### **Descriptif :**

- Maîtriser les techniques particulières de comptabilité approfondie liées au passif interne d'une organisation (cas de constitution des sociétés et de variation de capital en intégrant les cas particuliers)
- Aborder les principes fondamentaux de la consolidation des comptes (pourcentages d'intérêt et de contrôle, périmètre de consolidation, initiation aux méthodes de consolidation)
- Aborder les règles de comptabilisation spécifiques aux administrations et associations (cadre légal et réglementaire, principales opérations comptables, budget, contrôle des comptes)

##### **Apprentissages critiques ciblés :**

- AC34.01GC2F | Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- AC34.02GC2F | Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- AC34.03GC2F | Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- AC34.04GC2F | Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

##### **Mots clés :**

Passif interne – Consolidation des comptes – Administrations – Associations

##### **Volume horaire :**

Volume horaire défini nationalement : 12 heures dont 2 heures de TP

#### 4.3.9. Ressource R6.GC2F.09 : Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord

##### Compétence ciblée :

- Évaluer l'activité de l'organisation

##### SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 6.GC2F.01 | Accompagner le développement de l'entreprise
- STAGE.GC2F | Stage GC2F
- PORTFOLIO | Portfolio

##### Descriptif :

- Identifier les avantages et les inconvénients du coût cible et mettre en œuvre cette méthode dans un contexte donné
- Commenter et concevoir des tableaux de bord de gestion : objectifs, présentation, principes de conception (démarche, choix des indicateurs), intérêts et limites, calculs éventuels d'écart

##### Apprentissages critiques ciblés :

- AC35.05GC2F | Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- AC35.06GC2F | Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

##### Mots clés :

Coûts cibles – Ecart sur coûts

##### Volume horaire :

Volume horaire défini nationalement : 7 heures dont 7 heures de TP